

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek	
Školní řád mateřské školy	
Č. j.: 204/17	
Vypracoval:	Zuzana Štolbová, vedoucí učitelka
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. srpna 2017
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2017
Nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2017
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto školního řádu.	

Úvodní ustanovení

Školní řád byl zpracován v souladu s ustanovením právních předpisů¹⁾. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a mateřskou školou.

1. Příjmací řízení

(1) Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Místo, doba a datum je včas oznámeno a vyvěšeno. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacitní, hygienické a bezpečnostní možnosti dovolí. Přihlášku dítěte do mateřské školy si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole nebo vytisknout z internetových stránek školy (www.skolabrandysek) v sekci dokumenty.

(2) O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě žádosti zákonných zástupců. Přesná kritéria pro přijímání dětí stanoví ředitelka a seznámí s nimi zákonné zástupce²⁾. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, Školním vzdělávacím programem mateřské školy Brandýsek a Školním řádem mateřské školy Brandýsek.

(3) Pro přijetí dítěte do předškolního zařízení platí podmínky³⁾ o očkování, dítě musí mít kladný posudek od ošetřujícího lékaře o způsobilosti k přijetí do mateřské školy. Pro děti s povinnou docházkou, není potvrzení o očkování vyžadováno. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

¹⁾ § 30 odst. 1 a odst. 3 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění. Vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

²⁾ § 34 a §16 zákona č.561/2004 Sb.

³⁾ § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

(4) K zápisu přinesou zákonní zástupci dítěte rodný list dítěte, kartičku ZP a svůj OP. Již při zápisu je třeba informovat ředitelku mateřské školy o všech závažných skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu dítěte, jak fyzického tak i psychického.

(5) Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2. Evidence dítěte

(1) Před nástupem dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, zdravotní pojišťovna; zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování zapsané lékařem.

(2) Rodiče neprodleně nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

3. Provoz mateřské školy

(1) V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem provoz mateřské školy omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.

(2) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období v průběhu roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně.

(3) Provoz mateřské školy

- a) mateřská škola je v provozu od 6:30 hodin do 17:00 hodin,
- b) budova se uzamyká v době od 8:00 hodin do 12:15 hodin a od 12:45 hodin do 14:30 hodin,
- c) pro vstup do mateřské školy a identifikaci použijí příchozí zvonek a kameru u vchodu,
- d) příchod dětí do 8:00 hodin (zákonný zástupce dbá, aby dítě docházelo do mateřské školy včas, zejména z důvodů provozních, organizačních a bezpečnostních důvodů, uzamykání budovy, úklid chodeb a šaten),
- e) opožděný příchod je možný dohodnout dopředu s učitelkou (např. ze závažných důvodů, návštěva u lékaře apod.), nebo týž den do 8.00 hod. telefonicky na čísle 312283773,
- f) nepřítomnost všech dětí z docházky na týž den oznámí zákonný zástupce nejpozději do 8:00 hodin telefonicky na čísle 312283773,
- g) nepřítomnost všech dětí na následující dny oznámí zákonný zástupce kdykoliv v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo na emaily tříd (ms.mesicci@seznam.cz, ms.hvezdicky@email.cz, ms.mracci@seznam.cz, ms.slunicka@post.cz,)
- h) v době uzamčené budovy, příchozí použije zvonek a vyčká příchodu zaměstnance školy.
- i) **Rodiče jsou povinni absenci dítěte omluvit nejdéle do 3 dnů**, pokud tak neučiní, jedná se o porušení školního řádu. **Rodiče povinně vzdělávaných dětí budou delší omluvu než 3 dny** oznamovat písemně do omluvného sešitu ve třídě nebo pošlou písemnou omluvu na e-mail třídy (ms.mesicci@seznam.cz, ms.hvezdicky@email.cz, ms.mracci@seznam.cz, ms.slunicka@post.cz,) a následně zapíší do omluvného sešitu. Předem známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce dopředu a

zapiše do omluvného sešitu. V odůvodněných případech je vedoucí učitelka oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, způsobem, který sama určí.

(4) Rodiče předávají dítě učitelce zdravé, bez zjevných příznaků nemoci (pozn. mateřská škola má povinnost chránit děti v mateřské škole před kontaktem s nemocným dítětem, které má zjevné příznaky nemoci. Nemůže být nucena brát na sebe odpovědnost za podmínek ztížených nemocí dítěte, zvláště tehdy, pokud by tím narušila plnění odpovědnosti k dalším dětem, které by se mohly nemocí nakazit).

(5) Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání v kolektivu dětí formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

(6) Učitelka nepodává dětem žádné léky ani doplňky stravy. Výjimky mohou být pouze za předpokladu písemných dokladů a doporučení ošetřujícího lékaře a souhlasu zákonného zástupce (prohlášení o odpovědnosti).

(7) Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

(8) Zamlčování zhoršeného zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu⁴). Při předávání dítěte informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání (např. drobné poranění, namožení).

(9) V případě výskytu parazitů (např. veš dětská), ale i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonými zástupci) všech dětí. Učitelky informují neprodleně po zjištění nákazy, jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti parazitů je povinnost rodičů, nikoliv školy.

(10) Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce.

(11) *Předávání a vyzvedávání dítěte*

- a) rodiče, nebo jimi pověřený zástupce předávají dítě osobně učitelce a poté opustí budovu školy,
- b) při změně zdravotního stavu dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění následné zdravotní péče o dítě,
- c) po nemoci jsou děti přijímány do mateřské školy bez potvrzení lékaře (důvěřujeme zodpovědnosti zákonných zástupců dítěte),
- d) rodiče nebo pověřený zástupce si děti vyzvedávají po obědě ve 12:15 hodin (do 12:45 hodin opustí šatnu), nebo odpoledne od 14:30 do 17:00 hodin,
- e) individuálně lze dobu odchodu dohodnout s učitelkou (např. návštěva lékaře).

(12) V případě opakovaného a bez omluvy praktikovaného vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli.

(13) O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy. V případě, že

⁴) § 35 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona.

nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

(14) Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu výchovné práce učitelky mateřské školy a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodičům nebo pověřeným osobám. ***Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte na příslušném formuláři. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.***

(15) Z bezpečnostních a hygienických důvodů při předávání a vyzvedávání dětí nesmí do třídy, ložnice ani na dětské hřiště sourozenci dětí z mateřské školy, ani jiné děti doprovázející zákonné zástupce nebo pověřené osoby k odvádění a vyzvedávání dětí.

(16) Při pobytu venku učitelka odpovídá za bezpečnost nejvýše 20 dětí smyslově, duševně a tělesně zdravých. Při specifických činnostech zajišťuje bezpečnost další způsobilá osoba.

(17) Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

(18) Hygiena dětí, provozní hygiena a péče o prádlo

- a) děti přicházejí do mateřské školy zdravé, čisté, upravené, s ostříhanými nehty, s čistým oblečením a denně čistým spodním prádlem,
- b) rodiče dohlédnou, aby si děti nebraly do školy **nebezpečné předměty**, jimiž by mohly ohrozit sebe nebo ostatní děti, cenné předměty (řetízky, prstýnky), drahé elektronické a zvukové předměty,
- c) v budově mateřské školy se nesmí odkládat kočárky, kola, koloběžky, tříkolky, boby, sáně (pokud děti nebudou vyzvány učitelkou, aby si je přinesly),
- d) zdravotní péči u stomatologa, pediatra atd. si zajišťují rodiče sami,
- e) rodiče zajišťují dětem vhodné oblečení a obuv na pobyt ve třídě, na zahradu a na vycházky přiměřeně k počasí; na slunečné dny zajistí dítěti plátěnou pokrývku hlavy se štítkem, ochranný krém proti slunci rodiče aplikují sami; na deštivé dny pláštěnku a gumovky. V šatně ponechají dětem náhradní čisté spodní prádlo a oblečení do třídy a pobyt venku.
- f) v případě, že dítě v mateřské škole odpočívá, rodiče jednou týdně dodají do mateřské školy čisté pyžamo,
- g) veškeré oblečení dítěte musí být podepsané nebo označené.

(19) ***Pobyt venku*** je zpravidla 2 hodiny dopoledne; v zimním a letním období lze dobu pobytu upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.

(20) ***Pitný režim*** je zajištěn samoobslužně, děti se mohou obsloužit kdykoliv během dne. Pití je jim během dne připomínáno. Jednorázové plastové kelímky na pití mají připravené vedle nádoby s pitím. K přesnídávatce a obědu dostávají děti čaj, ovocné šťávy, ředěné džusy.

4. Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole

(1) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává v mateřské škole zřizované obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“). Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

(2) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v době od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání neplatí ve dnech školních prázdnin.

(3) Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a zákona č. 561/2004 Sb.,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a zákona č. 561/2004 Sb.

(4) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 4 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

(5) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

5. Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Oblasti vycházejí z rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup při vzdělávání. Ověření znalostí bude provedeno poslední listopadovou středou daného školního roku od 10:00 hodin v mateřské škole Brandýsek. Náhradní termín je první středa v prosinci daného školního roku od 10:00 hodin v mateřské škole Brandýsek. Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to i v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

6. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

(1) Vedoucí učitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců dětí, a to zejména z provozních důvodů.

(2) Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek uplatněných v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu, který je k dispozici na nástěnce ve vchodu školy.

(3) Zákonní zástupci dítěte mají možnost si s pedagogickými pracovníky vzájemně vyměňovat zkušenosti, konzultovat individuální pokroky dětí, nebo si sjednat individuální schůzku.

(4) Na nástěnkách a chodbách jsou vystavené práce i výrobky dětí. Na nástěnkách jsou také uveřejňovány aktuální informace pro zákonné zástupce dětí, informace o připravovaných akcích v mateřské škole. **Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat.**

(5) Vedoucí učitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání:

- a) vzdělávání dítěte,
- b) zdravotního stavu dítěte,
- c) pokynů a organizačních záležitostí při pořádání školních akcí (pomoc při organizování aj.).

(6) Informace o dění ve škole jsou předávány ústně, zveřejňovány na nástěnkách školy, na webových stránkách školy www.skolabrandysek a facebooku.

7. Zacházení s majetkem školy

(1) Děti jsou vedeny pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy k ochraně majetku školy a k šetrnému zacházení s majetkem.

(2) Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy, včetně školní zahrady, jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že majetek sami poškodí, nebo zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy. Ke stejnému chování vedou i své děti.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při výchově a vzdělávání

(1) Za bezpečnost dětí po celou dobu pobytu v mateřské škole odpovídají učitelky, od doby převzetí dítěte od zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.

(2) Je nepřijatelné, aby dítě přicházelo do mateřské školy samo a bylo v šatně bez dozoru.

(3) Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba **osobně předá dítě učitelce ve třídě. Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte.**

(4) Zákonný zástupce předává do mateřské školy dítě, nevykazující příznaky infekčního onemocnění.

(5) Při předávání a vyzvedávání dětí nesmí do třídy, ložnice ani na dětské hřiště sourozenci dětí z mateřské školy, ani jiné děti doprovázející zákonné zástupce nebo pověřené osoby k odvádění a vyzvedávání dětí (z důvodu bezpečnosti a hygieny).

(6) Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

(7) Při tělovýchovných aktivitách dbá učitelka zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorní děti na případná nebezpečí.

(8) Při hře dětí ve třídě učitelky dbají, aby si děti hrály klidně, náležitý dohled věnují práci s nůžkami a jinými potenciálně nebezpečnými pomůckami.

(9) Jedna učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí smyslově, tělesně i duševně zdravých, starších 2 let. Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu, aby byla zajištěna jejich bezpečná chůze. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Učitelky průběžně seznamují děti s bezpečným chováním v dopravním provozu. Při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí je určena další zletilá osoba způsobilá k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.

(10) Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedení školy a zákonné zástupce dítěte. Každý úraz je neprodleně zaznamenán. U úrazů, kdy bylo nutné ošetření lékaře, vyplní učitelka Záznam o úrazu.

(11) Mateřská škola je pojištěna na odpovědnost za úraz a poškození majetku (ztrátu) u smluvní pojišťovny.

9. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

(2) V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídě a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

(3) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

10. Platby v mateřské škole

(1) Úplata za předškolní vzdělávání

- a) vzdělávání v posledním a dalším ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro zákonné zástupce povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy,
- b) opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy⁵⁾,
- c) stanovená výše úplaty a další podrobnosti týkající se úplaty za předškolní vzdělávání viz příloha školního řádu č. 1 Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání.

(2) Školní stravování

- a) přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo nejpozději v daný den do 8:00 hodin (telefonicky na číslo 312 283 773),
- b) při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte,
- c) na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit,
- d) platba za stravování dítěte je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte od mateřské školy⁶⁾.
- e) stanovení výše úplaty a další podrobnosti týkající se úplaty za stravování viz příloha školního řádu č. 2. Vnitřní řád výdejny jídla

11. Pravomoci ředitelky mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

12. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců mateřské školy

- (1) Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte uvedených v článku 14. Práva dítěte.

⁵⁾ § 35 odst. 1d) zákona č. 561/2004 Sb.

⁶⁾ § 35 odst. 1d) zákona č. 561/2004 Sb.

(2) Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

(3) Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

(4) Pedagog i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

13. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

(1) Rodiče mají právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- b) po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- c) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy,
- d) na všechny informace týkající se jejich dítěte v souvislosti s jeho docházkou do mateřské školy,
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- f) projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, vedoucí učitelce nebo ředitelce školy,
- g) požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy,
- h) poskytnout mateřské škole sponzorský dar.

(2) Rodiče jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy v případě nepřítomnosti jeho včasnou omluvu,
- b) provádět úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu,
- c) na vyzvání vedoucí učitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování dítěte,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v mateřské škole,
- e) jsou povinni neprodleně oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky (tj. změny údajů v evidenčních listech) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

14. Práva dítěte

Dítě má právo:

- a) na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- b) na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- c) na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- d) užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství,
- e) na zvláštní péči a výchovu v případě přiznaných podpůrných opatření
- f) být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- g) na emočně kladné prostředí, projevování lásky,
- h) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince, být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, ...),
- i) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

15. Závěrečné ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a pro zaměstnance školy.

Přílohy:

č. 1 Vnitřní předpis o úplatě předškolního vzdělávání

č. 2 Provozní řád výdejny jídel

.....
ředitelka školy Mgr. Martina Čermáková

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek

Školní řád mateřské školy - dodatek č.1

Dodatek č.1. – změna vyzvedávání dětí po obědě z 12.15 -12.45 hod. na **12.15 – 12.30 hod.** Změna v bodu :

3. Provoz mateřské školy

(3) Provoz mateřské školy

(b) budova se uzamyká v době od 8:00 hodin do 12:15 hodin a od **12:30 hodin** do 14:30 hodin

(11) Předávání a vyzvedávání dítěte

(f) rodiče nebo pověření zástupci si děti vyzvedávají po obědě v 12:15 hodin (do **12:30 hodin** opustí šatnu), nebo odpoledne od 14:30 do 17:00 hodin

Ze dne 30.8.2019

.....
ředitelka školy Mgr. Martina Čermáková

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek
--

dodatek k

„Školnímu řádu mateřské školy čj. 204/17“
--

Informace a závazné pokyny pro rodiče:

1) VSTUP

Při prvním vstupu do mateřské školy **je zákonný zástupce povinen předložit podepsané čestné prohlášení** o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění a seznámení se s vymezením osob s rizikovými faktory („čestné prohlášení“)

- před mateřskou školou je nezbytné dodržovat odstupy 2 metry a neshlukovat se;
- **po zazvonění obdržíte pokyny o způsobu pohybu ve MŠ**
- **po vstupu do budovy prosíme vydezinfikovat ruce**
- **při pohybu v budově MŠ bude mít doprovod dítěte zakrytá ústa i nos**
- 1 doprovázející osoba se může zdržovat v mateřské škole pouze po nezbytně nutnou dobu (předat, vyzvednout dítě);
- **v šatně bude pouze doprovod max. ke 2 dětem, ostatní budou muset počkat u vchodových dveří nebo před MŠ – prosíme Vás o trpělivost;**
- do MŠ děti nebudou nosit z domova žádné hračky;
- zákaz nosit jakékoliv vlastní potraviny, cukrovinky, nápoje do MŠ;
- je nutné zajistit oblečení do třídy a jiné oblečení na ven (nelze dát dítěte pouze 1x tepláky!!!).

Do MŠ může pouze zdravé dítě, při převzetí dítěte budeme provádět vstupní filtr:

- **dětem i rodiči bude změřena teplota;**
- po vstupu do školy si dítě i rodič vydezinfikuje ruce;
- teprve potom bude dítě i rodič vpuštěno do šaten.
- denní aktivity budou organizovány co nejvíce venku – na školní zahradě.

2) VYZVEDÁVÁNÍ

Odpoledne při vyzvedávání dítěte domů:

- v případě hezkého počasí budou děti na školní zahradě
- v případě nepříznivého počasí doprovod použije zvonek a vyčká pokynů učitelky.

V případě podezření na nakažení koronavirem budeme ihned kontaktovat rodiče a dítě bude izolováno od ostatních.

Zákonný zástupce **je povinen** okamžitě **vyzvednout** z mateřské školy dítě, u kterého se v průběhu dne objeví příznaky COVID-19.

Změny v docházce hlase vedoucí učitelce.

3) Nikdo ze zaměstnanců doposud nepřišel s nákazou do kontaktu, proto prosíme rodiče, aby se svými dětmi doma stále dodržovali základní hygienická pravidla.

Každý zaměstnanec mateřské školy chrání zdraví svěřených dětí, proto prosíme rodiče, aby pomohli ochránit zdraví všech zaměstnanců mateřské školy.

Všechny **důležité informace** budeme vyvěšovat **na webové stránky**.

Dne 21. 5. 2020

Mgr. Martina Čermáková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek

Dodatek č. 2. k „Školnímu řádu mateřské školy“

Č. j.: 204/17	
Vypracoval:	Zuzana Štolbová, vedoucí učitelka
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. srpna 2020
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020

Informace a závazné pokyny pro rodiče v případě zhoršení situace týkající se Covid -19, dle závažnosti budou zaváděny jednotlivé kroky.

1) Přivedení dítěte

- **po vstupu do budovy prosíme vydezinfikovat ruce**
- **při pohybu v budově MŠ bude mít doprovod dítěte zakrytá ústa i nos**
- doprovázející osoby se mohou zdržovat v mateřské škole pouze po nezbytně nutnou dobu (přdat, vyzvednout dítě);
- do MŠ děti nebudou nosit z domova žádné hračky;
- zákaz nosit jakékoliv vlastní potraviny, cukrovinky, nápoje do MŠ;
- je nutné zajistit oblečení do třídy a jiné oblečení na ven (nelze dát dítěte pouze 1x tepláky!!!).

Do MŠ může pouze zdravé dítě, při převzetí dítěte budeme provádět vstupní filtr:

- **dětem i osobám, které vstupují do budovy se bude měřit teplota;**
- po vstupu do školy si dítě i doprovázející osoba vydezinfikují ruce;
- teprve potom budou vpuštěny do šaten.

2) Vyzvedávání dítěte

V poledne při vyzvedávání dětí 12,15 – 12,30 hod.

- děti budou připraveny u vchodu k vyzvednutí.

Odpoledne při vyzvedávání dítěte domů 14.30 – 17.00 hod.

- v případě hezkého počasí budou děti na školní zahradě
- v případě nepříznivého počasí doprovod použije zvonek a vyčká pokynů paní učitelky.

V případě podezření na nakažení koronavirem budeme ihned kontaktovat rodiče a dítě bude izolováno od ostatních.

Zákonný zástupce **je povinen** okamžitě **vyzvednout** z mateřské školy dítě, u kterého se v průběhu dne objeví příznaky COVID-19.

Dne 25. 8. 2020

Mgr. Martina Čermáková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek

Dodatek č. 3. k „Školnímu řádu mateřské školy“

Č. j.: 204/17	
Vypracoval:	Zuzana Štolbová, vedoucí učitelka
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	Seznámeny všichni zaměstnanci 6. října 2021
Nabývá platnosti ode dne:	7. října 2021
Nabývá účinnosti ode dne:	7. října 2021

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při výchově a vzdělávání

Změna textu zvýrazněna:

(1) (9) Jedna učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí smyslově, tělesně i duševně zdravých a **12 dětí, pokud jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.** Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu, aby byla zajištěna jejich bezpečná chůze. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Učitelky průběžně seznamují děti s bezpečným chováním v dopravním provozu. Při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí je určena další zletilá osoba způsobilá k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí.

Ze dne 6.10.2021

.....
ředitelka školy Mgr. Martina Čermáková

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek

Dodatek č. 4. k „Školnímu řádu mateřské školy“

Č. j.: 204/17	
Vypracoval:	Zuzana Štolbová, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	Seznámeny všichni zaměstnanci 25. září 2022
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2022
Nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2022

(1) Provoz mateřské školy

- a) mateřská škola je v provozu od 6:30 hodin do 17:00 hodin,
- b) budova se uzamyká v době od 8:00 hodin do 12:15 hodin a od 12:45 hodin do 14:30 hodin,
- c) pro vstup do mateřské školy a identifikaci použijí příchozí zvonek a kameru u vchodu,
- d) příchod dětí do 8:00 hodin (zákonný zástupce dbá, aby dítě docházelo do mateřské školy včas, zejména z důvodů provozních, organizačních a bezpečnostních důvodů, uzamykání budovy, úklid chodeb a šaten),
- e) opožděný příchod je možný dohodnout dopředu s učitelkou (např. ze závažných důvodů, návštěva u lékaře apod.), nebo týž den do 8.00 hod. telefonicky na čísle 312283773,
- f) nepřítomnost všech dětí z docházky na týž den oznámí zákonný zástupce nejpozději do 8:00 hodin: **omluví na mobilní aplikaci „Maše MŠ“**, popřípadě telefonicky na čísle 312283773.
- g) nepřítomnost všech dětí na následující dny oznámí zákonný zástupce kdykoliv v průběhu dne **na mobilní aplikaci „Naše MŠ“**,
- h) **rodiče jsou povinni absenci dítěte omluvit nejdéle do 3 dnů**, pokud tak neučiní, jedná se o porušení školního řádu (**k omluvě dítěte přednostně využijí mobilní aplikaci „Naše MŠ“**),
- i) **rodiče povinně vzdělávaných dětí budou každou omluvu dítěte řešit přes mobilní aplikaci „Naše MŠ“ (napsat důvod nepřítomnosti na povinném předškolním vzdělávání)**. V odůvodněných případech je **zástupkyně ředitele pro MŠ** oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, způsobem, který sama určí,
- j) v době uzamčené budovy, příchozí použije zvonek a vyčká příchodu zaměstnance školy.

Dne 30.8.2022

.....
ředitelka školy Mgr. Martina Čermáková

Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek	
Dodatek č. 5. k „Školnímu řádu mateřské školy“	
Č. j.: 204/17	
Vypracoval:	Zuzana Štolbová, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Martina Čermáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	Seznámeny všichni zaměstnanci 25. září 2022
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024

(2) **Školní stravování**

f) přihlašování a odhlašování obědů se provádí *v (nový text) Mobilní aplikaci „Naše MŠ“ (omluvenky)* den předem nebo nejpozději v daný den do 8:00 hodin (telefonicky na číslo 312 283 773),

Dne: 26. 8. 2024 Zpracovala: Zuzana Štolbová.....

.....
Schválila ředitelka ZŠ a MŠ Mgr. Martina Čermáková